

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ
MIEJSKIE CENTRUM PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ W KRAKOWIE
REALIZOWANYCH W PRZEDSZKOLACH**

Zasady ogólne

1. Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień (zwane dalej MCPU) z siedzibą w Krakowie, ul. Rozrywka 1 jest organizatorem szkoleń skierowanych do wychowanków przedszkoli oraz rodziców. Oferta szkoleń jest dostępna na stronie internetowej www.mpcu.krakow.pl.
2. Szkolenia odbywają się w przedszkolach na terenie Krakowa.
3. W celu zamówienia szkolenia przedstawiciel przedszkola ustala termin telefonicznie, a następnie przesyła formularz zgłoszenia wypełniony i podpisany przez dyrektora placówki. Formularz można przesłać pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan dokumentu) na adres sekretariat@mcpu.krakow.pl lub faksem pod numer 12 410 56 22.
4. Wzór formularza zgłoszeniowego jest dostępny na stronie www.mcpu.krakow.pl w zakładce szkolenia, przy opisie szkolenia.
5. Wszelkie sprawy dotyczące szkoleń ustalane są z koordynatorem wskazanym przez dyrektora placówki w formularzu zgłoszeniowym.
6. Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie reprezentowane przez Dyrektora jest Administratorem Danych Osobowych osób wskazanych w formularzu. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych jest dostępna na stronie internetowej www.mcpu.krakow.pl.

Zasady prowadzenia szkoleń

1. W szkoleniach może brać udział maksymalnie 25 dzieci. W przypadku większej liczby uczestników koordynator jest zobowiązany do utworzenia dwóch grup.
2. W szkoleniach dla rodziców może uczestniczyć 10 - 50 osób.
3. Uczestnikami szkolenia mogą być wyłącznie dzieci uczęszczające do tej samej grupy.
4. Koordynator jest zobowiązany do poinformowania dzieci i/lub rodziców o planowanym szkoleniu oraz o jego tematyce.
5. Opiekun grupy uczestniczy w szkoleniu razem z dziećmi.
6. Wszelkie pytania i niejasności, powstałe w związku z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia są zgłaszane i wyjaśniane z koordynatorem, a w razie jego nieobecności z dyrekcją placówki.
7. W przypadku niespełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie pracownicy MCPU lub Kierownik Działu Profilaktyki mają prawo odmówić przeprowadzenia szkolenia.

Szkolenia dla dzieci

1. Przedszkole ma obowiązek zapewnienia sali/sal, w których przeprowadzone zostanie szkolenie.
2. Szkolenia rozpoczynają się w ustalonych godzinach, zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.
3. Szkolenie dla jednej grupy trwa 45 minut.
4. Zajęcia prowadzone są zawsze dla co najmniej dwóch grup jednego dnia.
5. Podczas trwania szkolenia koordynator jest obecny na terenie przedszkola, w kontakcie z pracownikami MCPU.

Szkolenia dla rodziców

1. Szkolenia dla rodziców prowadzone są w formie wykładowej z dyskusją.
2. Koordynator ma obowiązek zapewnienia sali, w której będzie prowadzone szkolenie.
3. Koordynator jest zobowiązany do udostępnienia pracownikom MCPU rzutnika oraz laptopa umożliwiającego przedstawienie prezentacji multimedialnej, będącej częścią programu szkoleniowego.

Odwołanie szkolenia

1. Koordynator może odwołać szkolenie albo zmienić termin jego realizacji maksymalnie 1 tydzień przed planowaną datą jego przeprowadzenia w formie pisemnej potwierdzonej przez dyrektora placówki.
2. Ze strony organizatora istnieje możliwość odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych. W tym przypadku placówce nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z uczestnictwem w szkoleniu.
3. W przypadku odwołania szkolenia, ustalany jest kolejny termin jego przeprowadzenia.