

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA SZKOLEŃ  
REALIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKIE CENTRUM PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ  
W KRAKOWIE W FORMIE ONLINE**

**I. Postanowienia ogólne:**

1. Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień z siedzibą w Krakowie, ul. Rozrywka 1, (zwane dalej MCPU), organizuje szkolenia z zakresu profilaktyki uzależnień skierowane do uczniów szkół podstawowych (kl. 4-8) oraz ponadpodstawowych (1-5), kadry nauczycielskiej, pedagogów i psychologów szkolnych oraz rodziców uczniów.
2. Szkolenia organizowane przez MCPU odbywają się online.
3. Oferta jest dostępna na stronie internetowej [www.mcpcu.krakow.pl](http://www.mcpcu.krakow.pl).
4. W celu zamówienia szkolenia należy ustalić jego termin telefonicznie, a następnie przesłać (wypełniony i podpisany przez Dyrektora placówki) formularz zgłoszenia. Formularz można przesłać pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan dokumentu) lub faksem.

**II. Zasady Uczestnictwa:**

1. Dokonanie zgłoszenia oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.
2. Wszelkie sprawy dotyczące szkoleń ustalane są z osobą wskazaną (Koordynatorem) przez dyrektora placówki w formularzu.
3. W zajęciach szkoleniowych może brać udział maksymalnie 30 osób. W przypadku większej liczby uczestników Koordynator zobowiązany jest do podzielenia uczestników na dwie grupy.
4. W przypadku organizacji szkoleń dla szkół uczestnikami szkolenia mogą być wyłącznie uczniowie uczęszczający do tej samej klasy.
5. W przypadku organizacji szkoleń dla szkół uczniowie muszą zostać poinformowani o planowanym szkoleniu i jego tematyce co najmniej na dwa dni przed ustalonym terminem szkolenia.
6. Po zakwalifikowaniu do szkolenia, Koordynator ma obowiązek udostępnienia przedstawicielowi MCPU linku aktywacyjnego do spotkania z daną klasą, nauczycielami lub rodzicami na platformie cyfrowej szkoły.
7. Nauczyciel lub opiekun klasy jest obecny podczas trwania szkolenia.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu należy wysłać e-mail na adres [profilaktyka3@mcpcu.krakow.pl](mailto:profilaktyka3@mcpcu.krakow.pl), najpóźniej na dzień przed planowanym terminem szkolenia.

**III. Informacje dodatkowe:**

1. Administratorem danych osobowych Uczestników szkolenia oraz osób wyznaczonych do kontaktu (Koordynatorów) jest Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie reprezentowane przez Dyrektora, ul. Rozrywka 1, 31-419 Kraków; telefon 12 411 41 21 w godzinach pracy MCPU, adres email: [sekretariat@mcpcu.krakow.pl](mailto:sekretariat@mcpcu.krakow.pl).
2. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować pod nr telefonu: 12 411 41 21 w godzinach pracy MCPU lub adresem email: [iod@mcpcu.krakow.pl](mailto:iod@mcpcu.krakow.pl).

3. MCPU przetwarza dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej: Rozporządzenie, tj. prowadzenia profilaktycznej działalności edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych (rejestracja Uczestników szkolenia, komunikacja z Uczestnikami w związku z organizacją, dokumentowanie szkolenia).
4. Odbiorcami danych osobowych Uczestników będą instytucje, którym administrator zobowiązany jest przekazywać dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wykonaniu przez MCPU zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
5. Dane osobowe Uczestników przetwarzane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je pozyskał, tj. przez okres niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w tym obowiązku archiwizacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
6. W związku z przetwarzaniem przez MCPU danych osobowych Uczestnikowi przysługuje:
  - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez MCPU danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje osobie zainteresowanej prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Uczestnika swoich danych osobowych skutkuje koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu.
9. Dane osobowe Uczestników nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

Kraków, 16 grudnia 2020 roku

Marta Rzadkowska  
Zastępca Dyrektora MCPU